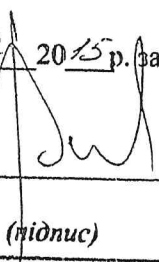


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту фінансів
Одеської обласної державної
адміністрації

25 лютого 2015 року № 36

Зареєстровано в <u>Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області</u>
“ <u>17</u> ” <u>березня</u> 20 <u>15</u> р. за № <u>3/1223</u>
Уповноважена особа органу державної реєстрації 
(підпис)

ПОРЯДОК

організації та проведення особистого прийому громадян
у Департаменті фінансів Одеської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у тому числі, особистого виїзного прийому директором та заступниками директора Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації.

2. Посадові особи, що здійснюють прийом громадян, керуються Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Порядком.

3. Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами свого права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду заяв, пропозицій і скарг громадян.

4. Особистий прийом громадян проводиться з питань, вирішення яких належить до повноважень Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації.

II. Організація і проведення особистого прийому громадян

1. Особистий прийом громадян проводиться директором та заступниками директора Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, другий поверх, кабінет № 216.

2. Особистий прийом громадян проводиться згідно з графіком, який затверджується наказом директора Департаменту Одеської обласної державної адміністрації. Час прийому: вівторок, середа, четвер з 15:00 до 18:00, п'ятниця з 15:00 до 16:45.

3. Інформація про проведення особистого прийому громадян (місце прийому, необхідні документи, контактний телефон) розміщується на офіційному сайті Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації в мережі Інтернет, а також у приймальні Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації в доступному для вільного огляду місці.

4. Запис громадян на особистий прийом здійснюється посадовими особами Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації з 9:00 до 13:00, але не пізніше ніж за три робочі дні до проведення прийому за

телефоном: 71-89-575 або за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, другий поверх, кабінет № 216.

5. Особистий прийом громадян ведеться в порядку черговості. У першочерговому порядку здійснюється прийом таких категорій громадян:

- 1) жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня";
- 2) інвалідів Великої Вітчизняної війни;
- 3) героїв Соціалістичної Праці;
- 4) героїв Радянського Союзу;
- 5) героїв України.

6. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

7. Особистий прийом іноземних громадян та осіб без громадянства, які законно знаходяться на території України, здійснюється на загальних підставах.

8. Громадянинові може бути відмовлено у записі на особистий прийом у випадках:

- 1) якщо вирішення питання, в якому зацікавлений заявник, не належить до компетенції Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації. У цьому випадку заявнику надається роз'яснення, до якого органу або посадової особи заявник має право звернутись для його розгляду;

2) коли звернення від одного і того ж громадянина з одного й того ж питання вже розглядалось на особистому прийомі та вирішено по суті;

3) коли звернення з приводу оскарження рішення було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

4) звернення особи, визнаної судом недієздатною;

5) якщо у письмовому зверненні про запис на особистий прийом не зазначено місце проживання або воно не підписане автором (авторами), а також якщо з нього неможливо встановити авторство.

У разі відмови у записі на особистий прийом громадянину обов'язково роз'яснюються її причини.

9. Забороняється відмова громадянинові в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

10. Під час особистого прийому громадянина здійснюється його реєстрація: з'ясовується прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв (клопотань), скарг або пропозицій (зауважень).

11. Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

12. У особистому прийомі громадян можуть брати участь їх представники, повноваження яких оформлені в установленому чинним

законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних стосунках з такими громадянами і мають документи, що підтверджують їх особу та повноваження.

13. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

14. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося у Департаменті фінансів Одеської обласної державної адміністрації, проводиться у разі, коли питання, порушене у першому обґрунтованому зверненні, не було вирішено по суті.

15. У разі повторного звернення громадянина вивчаються архівні матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини, що його викликали, надаються необхідні роз'яснення та можлива допомога.

16. У разі, коли порушене громадянином питання вирішити на особистому прийомі неможливо через складність і необхідність додаткового вивчення, громадянину може бути запропоновано викласти заяву письмово.

17. Подана громадянином на особистому прийомі письмова заява розглядається у порядку, встановленому законодавством для письмових звернень.

18. Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

19. Звернення громадян на особистому прийомі реєструються у Департаменті фінансів Одеської обласної державної адміністрації відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і

місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, та надсилаються згідно з наданими дорученнями на розгляд до виконавців.

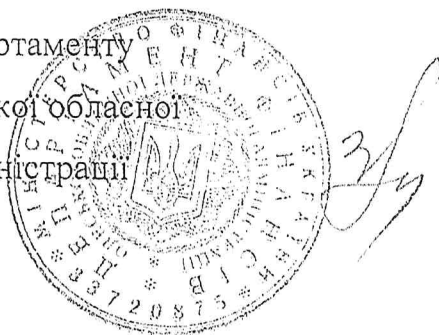
20. У разі, якщо особистий прийом громадян директором та заступниками директора Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації не може відбутися через поважні причини, він може бути перенесений на інший день.

21. Виїзний особистий прийом громадян у районах Одеської області здійснюється згідно з графіком, який затверджується окремим розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації.

22. Голови районних державних адміністрацій Одеської області забезпечують розміщення інформації про проведення виїзного особистого прийому громадян (місце прийому, необхідні документи, контактний телефон) у місцевих засобах масової інформації та на офіційних сайтах районних державних адміністрацій у мережі Інтернет.

23. Організацію і проведення виїзного особистого прийому громадян забезпечують голови районних державних адміністрацій Одеської області.

Директор Департаменту
фінансів Одеської обласної
державної адміністрації



М.А. Зінченко