



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

НАКАЗ

24.04.2021

м.Одеса

34

Про визначення відповідальної особи
за координацію та організацію роботи
з питань запобігання корупції

З метою дотримання вимог антикорупційного законодавства та взаємодії і координації роботи щодо запобігання корупції з уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції – Сектором запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Визначити ДРАГАН Олександр Ігорівну, головного спеціаліста відділу персоналу та розвитку державної служби Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації, відповідальною особою за взаємодію та координацію роботи щодо запобігання корупції з уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції – Сектором запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити план заходів щодо взаємодії та координації роботи з питань запобігання корупції з уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції – Сектором запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації на 2021 рік (додається).

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 25.01.2021 №4 «Про визначення відповідальної особи за координацію та організацію роботи з питань запобігання корупції».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Марина ЗІНЧЕНКО

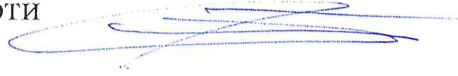
План заходів
щодо взаємодії та координації роботи з питань запобігання корупції
з уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення
корупції – Сектором запобігання та виявлення корупції
Одеської обласної державної адміністрації на 2021 рік

№ п/п	Назва заходів	Строк виконання	Примітка
1	2	3	4
1.	Забезпечення відповідно до дієвих механізмів ротації державних службовців процедури конкурсного відбору кандидатів на зайняття посад державної служби категорії «Б» та В»	Постійно	Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби
2.	Ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців у Департаменті фінансів Одеської ОДА із спеціальними обмеженнями, встановленими законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу» щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби.	Постійно	Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби
3.	Забезпечення проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців у Департаменті фінансів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	У разі необхідності	Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби
4.	Надання Сектору запобігання та виявлення корупції інформації про результати проходження спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.	Постійно	Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби, Сектор запобігання та виявлення корупції

5.	<p>З метою перевірки факту подання декларацій надання Сектору запобігання та виявлення корупції відомостей стосовно осіб декларування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - які подають щорічні декларації суб'єктів декларування; - які звільнені з посад державних службовців у Департаменті фінансів . 	<p>Станом на 1 квітня н.р.</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня після звільнення</p>	<p>Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби</p>
6.	<p>Взаємодія з Сектором запобігання та виявлення корупції щодо оприлюднення на веб-сторінці Департаменту фінансів Одеської ОДА роз'яснень, методичних рекомендацій, коментарів з питань запобігання корупції та оновлення антикорупційної сторінки.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби, Сектор запобігання та виявлення корупції</p>
7.	<p>Взаємодія з Сектором запобігання та виявлення корупції щодо забезпечення підвищення кваліфікації працівників Департаменту фінансів Одеської ОДА за професійними програмами короткотермінових та постійнодіючих тематичних семінарів з питань запобігання і протидії корупції. (запобігання конфлікту інтересів, спеціальна перевірка).</p>	<p>Постійно</p>	<p>Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби, Сектор запобігання та виявлення корупції</p>
8.	<p>Проведення роз'яснювальної роботи щодо обов'язкового повідомлення про наявність конфлікту інтересів та механізмів їх врегулювання відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Постійно</p>	<p>Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби, Сектор запобігання та виявлення корупції</p>
9.	<p>У разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби</p>
10.	<p>Ознайомлення з розпорядженнями голови Одеської обласної адміністрації від 16.06.2021 №621/од-2021, від 02.07.2021 №694/од-2021 та з пам'ятками, відповідно до листа від 08.07.2021 №1/82</p>	<p>Постійно</p>	<p>Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку державної служби</p>
11.	<p>Запровадження дієвого механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти порушення антикорупційного законодавства: Опублікувати номери</p>	<p>Постійно</p>	<p>Головний спеціаліст відділу персоналу та розвитку</p>

	«телефонів довіри» на офіційному веб-сайті Департаменту фінансів.		державної служби, Сектор запобігання та виявлення корупції
--	---	--	--

Відповідальна за взаємодію
та координацію роботи



Олександра ДРАГАН