



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2019

№ 1623/А-2019

**Про затвердження Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу в Одеській
обласній державній адміністрації**

Відповідно до статей 2, 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, враховуючи Методичні рекомендації щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року №228:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Одеській обласній державній адміністрації, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації забезпечити в межах повноважень дотримання Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Одеській обласній державній адміністрації.

Голова

Максим КУЦІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

27.12.2019 № 1623/А-2019

**Бюджетний регламент проходження
бюджетного процесу в Одеській обласній
державній адміністрації**

I. Загальна частина

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Одеській обласній державній адміністрації (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання обласного бюджету та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства, визначених строків їх виконання, забезпечення координації та узгодженості дій між структурними підрозділами обласної державної адміністрації.

1.3. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент складається з таких розділів:

- складання прогнозу обласного бюджету та проекту обласного бюджету;
- розгляд проекту рішення про обласний бюджет обласною радою та затвердження рішення про обласний бюджет;
- організація виконання обласного бюджету та внесення змін до рішення про обласний бюджет;
- підготовка та розгляд річного звіту про виконання обласного бюджету.

**II. Складання прогнозу обласного бюджету
та проекту обласного бюджету**

2.1. Прогноз обласного бюджету (далі – Прогноз) визначає прогнозні показники фінансових ресурсів обласного бюджету на два наступні за плановим бюджетні періоди.

2.2. Показники Прогнозу є орієнтиром бюджетної політики у середньостроковому періоді для збалансування напрямів політики розвитку з бюджетними можливостями.

Розробляється Прогноз відповідно до прогностичних та програмних документів економічного і соціального розвитку України та Одеської області з урахуванням доведених Міністерством фінансів України особливостей складання проектів місцевих бюджетів на наступний рік згідно з додатком 1.

2.3. Прогноз включає індикативні прогностичні показники обласного бюджету за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні прогностичні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів.

2.4. Подається Прогноз до обласної ради разом з проектом рішення про обласний бюджет.

2.5. Обласна державна адміністрація складає проект обласного бюджету на підставі доведених Міністерством фінансів України особливостей складання проектів місцевих бюджетів.

2.6. Згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проекту обласного бюджету Департамент фінансів обласної державної адміністрації доводить до структурних підрозділів обласної державної адміністрації інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

2.7. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації організують розроблення бюджетних запитів для подання Департаменту фінансів обласної державної адміністрації у строки та порядку, встановлені цим органом. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту обласного бюджету.

2.8. Департамент фінансів обласної державної адміністрації на будь-якому етапі складання і розгляду проекту обласного бюджету здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого структурним підрозділом обласної державної адміністрації, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд обласної державної адміністрації.

2.9. У триденний строк з дня отримання від Міністерства фінансів України визначених прийнятим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів обласна державна адміністрація доводить виконавчим органам міських (міст обласного значення) рад та виконавчим органам рад відповідних об'єднаних територіальних громад, районним державним адміністраціям відповідні обсяги субвенцій на здійснення

державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я.

III. Розгляд проекту рішення про обласний бюджет обласною радою та затвердження рішення про обласний бюджет

3.1. Проект рішення про обласний бюджет перед його розглядом на сесії обласної ради схвалюється обласною державною адміністрацією. Разом з ним подаються:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:
 - а) інформацію про соціально-економічний стан Одеської області і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту обласного бюджету;
 - б) оцінку доходів обласного бюджету з урахуванням втрат доходів обласного бюджету внаслідок наданих обласною радою податкових пільг;
 - в) пояснення до основних положень проекту рішення про обласний бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;
 - г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;
 - г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень (у разі наявності);
- 2) показники витрат обласного бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови, якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
- 3) перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;
- 4) інформація про хід виконання обласного бюджету у поточному бюджетному періоді;
- 5) пояснення структурних підрозділів обласної державної адміністрації до проекту обласного бюджету (подаються постійній комісії обласної ради з питань бюджету, фінансово-економічної політики та банківської діяльності);
- б) інші матеріали, обсяг і форму яких визначає обласна державна адміністрація.

3.2. Обласний бюджет затверджується рішенням обласної ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому, згідно зі статтею 77 Бюджетного кодексу України.

3.3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні обласного бюджету враховуються обсяги міжбюджетних

трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

3.4. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

IV. Організація виконання обласного бюджету та внесення змін до рішення про обласний бюджет

4.1. Обласна державна адміністрація забезпечує виконання обласного бюджету відповідно до плану заходів (додаток 2).

Департамент фінансів обласної державної адміністрації здійснює загальну організацію та управління виконанням обласного бюджету, координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань виконання бюджету.

4.2. Обласний бюджет виконується за розписом, який затверджується директором Департаменту фінансів обласної державної адміністрації. У разі несвоєчасного прийняття рішення про обласний бюджет, іншої необхідності до затвердження розпису обласного бюджету директором Департаменту фінансів обласної державної адміністрації затверджується тимчасовий розпис обласного бюджету на відповідний період.

4.3. Директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням.

4.4. Департамент фінансів обласної державної адміністрації за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання обласного бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів обласного бюджету.

4.5. Виконання обласного бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється відповідно до таких стадій:

- 1) встановлення бюджетних асигнувань на основі та в межах затвердженого розпису бюджету;
- 2) затвердження кошторисів, паспортів бюджетних програм;
- 3) взяття бюджетних зобов'язань;
- 4) отримання товарів, робіт і послуг;
- 5) здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;
- 6) використання товарів, робіт і послуг для виконання завдань бюджетних програм;
- 7) повернення кредитів до бюджету (щодо кредитування бюджету).

4.6. Рішення про внесення змін до рішення про обласний бюджет ухвалюється обласною радою на підставі офіційного висновку Департаменту фінансів обласної державної адміністрації про перевиконання чи

недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) обласного бюджету. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду обласного бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків Департаменту фінансів обласної державної адміністрації за умови перевищення доходів загального фонду обласного бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі обласного бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду обласного бюджету визнається на підставі офіційного висновку Департаменту фінансів обласної державної адміністрації за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду обласного бюджету, врахованих у розписі обласного бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

4.7. Рішення про внесення змін до рішення про обласний бюджет можуть бути ухвалені обласною радою у разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

V. Підготовка та розгляд річного звіту про виконання обласного бюджету

5.1. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації складають річну фінансову і бюджетну звітність та подають її до Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, забезпечують виконання заходів щодо підготовки та розгляду річного звіту про виконання обласного бюджету згідно з додатком 3.

5.2. Річний звіт про виконання обласного бюджету подається до обласної ради обласною державною адміністрацією у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Додаток 1
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу
в Одеській обласній державній
адміністрації

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу обласного бюджету
та проекту обласного бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Орієнтовний строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання обласного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 15 липня	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
2.	Надання Департаменту фінансів обласної державної адміністрації основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Одеської області на середньостроковий період	До 15 липня	Департамент економічної політики та стратегічного планування обласної державної адміністрації
3.	Прогнозування обсягів доходів обласного бюджету, визначення обсягів фінансування обласного бюджету, повернення кредитів до обласного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків обласного бюджету, надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та Одеської області, аналізу виконання обласного бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	До 1 серпня	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
4.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з	Протягом липня	Структурні підрозділи

	урахованням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів		обласної державної адміністрації
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету особливостей складання розрахунків до проекту обласного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	В одноденний строк	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
6.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	Друга половина серпня	Департамент фінансів обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації
7.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів	В одноденний строк	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	До 1 жовтня	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
9.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків	До 1 жовтня	Департамент фінансів обласної державної адміністрації

	обласного бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів		
10.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та подання їх Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	У строк, визначений Департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
11.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту обласного бюджету	Жовтень-листопад	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
12.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні	В одноденний термін	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
13.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	В одноденний строк	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
14.	Доведення виконавчим органам міських (міст обласного значення) рад та виконавчим органам рад об'єднаних територіальних громад, районним державним адміністраціям відповідні обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання	У триденний строк з дня отримання	Департамент фінансів обласної державної адміністрації

	закладів освіти та охорони здоров'я		
15.	Підготовка проекту рішення обласної ради про обласний бюджет з додатками згідно з типовою формою і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання обласній державній адміністрації	До листопада	20 Департамент фінансів обласної державної адміністрації
16.	Схвалення проекту рішення обласної ради про обласний бюджет	До листопада	25 Обласна державна адміністрація
17.	Направлення схваленого проекту рішення обласної ради про обласний бюджет до обласної ради	До листопада	25 Департамент фінансів обласної державної адміністрації
18.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання обласній раді проекту рішення	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
19.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет в обласній раді	Грудень	Департамент фінансів обласної державної адміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів обласного бюджету

Додаток 2
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу
в Одеській обласній державній
адміністрації

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання обласного
бюджету та внесення змін до рішення про
обласний бюджет

№ з/п	Зміст заходів	Орієнтовний строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Погодження мережі розпорядника коштів обласного бюджету (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня	Департамент фінансів обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
3.	Затвердження та направлення до Головного управління Державної казначейської служби України в Одеській області тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 30 грудня	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
4.	Доведення до місцевих фінансових органів показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим	Січень	Департамент фінансів обласної

	розписом державного бюджету		державної адміністрації
5.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про обласний бюджет	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
6.	Подання Департаменту фінансів обласної державної адміністрації уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	У строк, визначений Департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
7.	Затвердження розпису обласного бюджету. Подання розпису до Головного управління Державної казначейської служби України в Одеській області	У місячний строк з дня прийняття рішення про обласний бюджет	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
8.	Доведення до головних розпорядників коштів обласного бюджету витягів із розпису обласного бюджету	Протягом трьох робочих днів після затвердження розпису	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
9.	Проведення перевірки рішень міських (міст обласного значення) рад, об'єднаних територіальних громад, районних рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства під час затвердження відповідних місцевих бюджетів	Протягом місяця	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
10.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду обласного бюджету	Щоденно протягом року	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
11.	Подання головними розпорядниками	Щоденно	Структурні

	бюджетних коштів обласного бюджету заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	протягом року	підрозділи обласної державної адміністрації
12.	Затвердження за погодженням з Департаментом фінансів обласної державної адміністрації паспортів бюджетних програм	Протягом 45 днів після набрання чинності рішенням про обласний бюджет	Департамент фінансів обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації
13.	Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	У строк, встановлений Міністерством фінансів України	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
14.	Подання Департаменту фінансів обласної державної адміністрації узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
15.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету	Протягом року	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
16.	Внесення змін до рішення обласної ради про обласний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом року	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
17.	Внесення змін до розпису обласного бюджету	У місячний строк з дня прийняття рішення про внесення змін до обласного	Департамент фінансів обласної державної адміністрації

		бюджету, доведення витягу з розрахунку державного бюджету у частині міжбюджетних трансфертів	
18.	Подання квартального звіту про виконання обласного бюджету до обласної ради	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
19.	Оприлюднення інформації про виконання обласного бюджету, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів"	Протягом року	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації

Додаток 3
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу
в Одеській обласній державній
адміністрації

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки та розгляду річного звіту
про виконання обласного бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Орієнтовний строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання річної фінансової і бюджетної звітності та подання її до Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Січень	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
2.	Подання Департаменту фінансів обласної державної адміністрації звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У строк, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації
3.	Підготовка проекту рішення обласної ради про річний звіт про виконання обласного бюджету та пояснювальної записки до звіту	Січень-лютий	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
4.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевих бюджетів області	Січень-лютий (визначається Міністерством фінансів України)	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
5.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	Січень-лютий (визначається Міністерством фінансів України)	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
6.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах (по області)	Січень-лютий (визначається	Департамент фінансів

		Міністерством фінансів України)	обласної державної адміністрації
7.	Подання річного звіту про виконання місцевих бюджетів області, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Мінфіну	Лютий (визначається Міністерством фінансів України)	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
8.	Опублікування інформації про: - виконання обласного бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня	Департамент фінансів обласної державної
9.	Подання річного звіту про виконання обласного бюджету до обласної ради	До 1 березня	Департамент фінансів обласної державної
10.	Публічне представлення інформації про виконання обласного бюджету за підсумками року	До 20 березня	Департамент фінансів обласної державної